



Comune di Sanza

Provincia di Salerno

web www.comune.sanza.sa.ite mail comune.sanza@tiscali.it

Prot. n. 4840

lì, 18 ottobre 2005

Servizio Amministrativo Bando di gara per servizio Trasporto Scolastico con accompagnatore

Il Responsabile del Servizio e del Procedimento

In esecuzione della propria determinazione n. 197 del 18 ottobre 2005

rende noto

che è indetto per il giorno **martedì 22 novembre 2005, ore 10.00**, esperimento di gara, mediante pubblico incanto, con le modalità stabilite con il presente bando e dal Capitolato d'appalto, per l'affidamento in appalto a terzi della gestione del servizio di "**Trasporto scolastico con accompagnatore**" destinato agli alunni delle Scuole Materne Statale e Comunale, della Scuola Elementare e della Scuola Media di Sanza, fino al 31 dicembre 2006.

L'importo a base d'asta è fissato in **€ 0,90, oltre I.V.A.**, per ogni chilometro di percorrenza.

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 73, lett. c), e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, in favore della ditta presentatrice della migliore offerta per ogni chilometro di percorrenza, oltre I.V.A., mediante ribasso sul prezzo di **€ 0,90** posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924, ovvero mediante sorteggio.

La durata del contratto è l'anno scolastico 2005/2006 e parte dell'anno scolastico 2006/2007, fino al 31 dicembre 2006, salvo la possibilità di gestione provvisoria per un massimo di mesi 6(sei) prevista dall'art. 15 del capitolato d'appalto, alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara.

Per lo svolgimento del servizio la ditta appaltatrice dovrà utilizzare e garantire l'uso di uno o più automezzi di cui ha la disponibilità, in possesso dei requisiti di legge, con capienza adeguata al numero degli utenti e/o comunque tali da non creare eccessivi disagi di attesa o simili e garantire agli alunni il regolare ingresso a scuola con l'inizio delle lezioni ed il rientro a casa a conclusione delle lezioni.

Il Capitolato d'appalto è disponibile presso l'Ufficio del Segretario Comunale dal lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle 13,00.

Presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire a questo Comune, **entro le ore 14.00** del giorno **lunedì 21 novembre 2005**, in piego chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere indicato il mittente, il destinatario e la dicitura "**Offerta per la gara del giorno 22 novembre 2005 per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con accompagnatore**":

1) **Offerta**, in competente bollo, redatta in lingua italiana, con l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso sull'importo di **€ 0,90, oltre I.V.A.**, per ogni chilometro di percorrenza, posto a base d'asta.

La predetta offerta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso e contenente l'esatta indicazione del luogo e della data di nascita della persona o delle persone che l'hanno firmata, nonché del codice fiscale, deve essere chiusa in apposita e separata busta, sigillata e firmata sui lembi di chiusura dallo stesso soggetto che ha espresso l'offerta, riportante il mittente e la dicitura "**Offerta economica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con accompagnatore**". In tale busta, oltre all'offerta stessa, non devono essere inseriti altri documenti.

Si avverte che oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche sostitutiva e aggiuntiva ad offerta precedente, e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta.

- 2) **Autocertificazione** sottoscritta dal legale rappresentante o titolare, con in allegato alla stessa copia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta in lingua italiana, attestante che:
- 2a) è iscritta alla Camera di Commercio di _____ per l'attività di autonoleggio da rimessa con conducente dal _____ e nel Ruolo Provinciale dei Gestori del Servizio di Trasporto Scolastico di _____ al n. _____ dal _____;
- 2b) utilizzerà per la gestione del **"Servizio di Trasporto scolastico con accompagnatore"** i seguenti automezzi _____
_____ aventi capienza adeguata al numero degli utenti da trasportare e/o comunque tali da non creare eccessivi disagi di attesa o simili e garantire agli alunni il regolare ingresso a scuola con l'inizio delle lezioni ed il rientro a casa a conclusione delle lezioni;
- 2c) gli automezzi che utilizzerà saranno conformi a tutte le norme vigenti in materia di trasporto e trasporto scolastico ed avere i requisiti tutti di cui al D.M. 18 aprile 1977;
- 2d) il personale che sarà impegnato come autista sarà in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui al D.M. n. 448/1991, art. 6;
- 2e) la ditta non si trova in stato di liquidazione o fallimento e non ne ha avuti negli ultimi cinque anni; nel caso di ditta costituita da meno di 5 anni, il dichiarante dovrà attestare che dalla data di costituzione non si sono verificate situazioni di liquidazione o fallimento;
- 2f) è in regola ed ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle disposizioni in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro;
- 2g) ha preso conoscenza del Capitolato d'appalto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91/2005 e del bando di gara prot. _____ del _____ottobre 2005, delle condizioni e delle modalità ivi previste ai fini della formulazione dell'offerta e della gestione del servizio in argomento e di accettarli integralmente senza condizione, riserva o eccezione alcuna;
- 2h) ha effettuato idonei sopralluoghi di tutti i percorsi ove deve eseguirsi il **"Servizio di Trasporto scolastico con accompagnatore"** e di aver preso atto e conoscenza delle condizioni della viabilità e del relativo manto stradale;
- 2i) ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- 2j) la ditta è in possesso della capacità economica, tecnica, gestionale ed amministrativa atta a garantire il buon funzionamento del **"Servizio di Trasporto scolastico con accompagnatore"**;
- 2k) è in possesso delle coperture assicurative previste dalla legge per l'automezzo e per i trasportati, nonché per la responsabilità civile;
- 2l) si impegna a concordare con il Comune e le istituzioni scolastiche gli orari ed i percorsi sulla base delle esigenze delle attività didattiche in modo tale non creare eccessivi disagi di attesa o simili e garantire agli alunni il regolare ingresso a scuola con l'inizio delle lezioni ed il rientro a casa a conclusione delle lezioni;
- 2m) si impegna nella gestione del **"Servizio di Trasporto scolastico con accompagnatore"**, qualora risulterà aggiudicataria dello stesso, a rispettare le disposizioni in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, ed i contratti di lavoro dell'eventuale personale dipendente, in ogni loro aspetto;
- 2n) è a conoscenza che l'onere di spesa per la gestione ed funzionamento del **"Servizio di Trasporto scolastico con accompagnatore"** é a carico della ditta aggiudicataria;
- 2o) ha giudicato remunerativo il prezzo di € 0,90 per ogni chilometro percorso posto a base d'asta e l'offerta che ha fatto per chilometro percorso che rimarrà fissa ed invariabile per tutta la durata dell'appalto;
- 2p) non si trova in alcune delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- 2q) qualora risulterà aggiudicataria della gestione in appalto del servizio in argomento, presenterà nei tempi assegnati, a pena di decadenza, la

documentazione di rito necessarie per la stipula del contratto che gli sarà richiesta dal Comune di Sanza;

- 2r) non è stata sottoposta a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici di cui all'art. 7, comma 9°, della legge n. 55 del 19 marzo 1990 e del D.Lgs. n. 490/94;
- 2s) la persona o le persone autorizzate a rappresentare od impegnare legalmente la ditta sono _____;
- 2t) (in caso di società cooperativa o consorzio di cooperativa) di essere iscritta nel Registro Prefettizio o equivalente _____.

3) **Certificato del casellario giudiziale** o relativa dichiarazione sostitutiva resa in termini di legge :

- ✓ **per le imprese individuali:** del titolare
- ✓ **per le società, società cooperative o loro consorzi:**
 - di tutti i soci se trattasi di s.n.c.;
 - di tutti i soci accomandatari se trattasi s.a.s.;
 - di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di altri tipi di società.

4) **Versamento della cauzione** di € 350,00 (trecentocinquanta) a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, da prestarsi alternativamente mediante:

- versamento in numerario presso la Tesoreria del Comune di Sanza, Banca di Credito cooperativo di Buonabitacolo. Ccp 15763840 - c.c.b 1/5298- ABI 8409 CAB 88650
- fideiussione bancaria o assicurativa con la quale l'Istituto si obblighi incondizionatamente ad effettuare il versamento della somma garantita presso la Tesoreria comunale.
- Deposito di assegno circolare o bancario NON trasferibile intestato al Comune di Sanza (SA)

Le buste saranno aperte pubblicamente presso la Sala Giunta di questo Ente **il giorno 22 novembre 2005 alle ore 10,00.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Alle ditte non aggiudicatari sarà restituita entro 30 gg. dall'aggiudicazione;

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta, inoltre, a versare una cauzione definitiva di **€ 2.500,00 (euroduemilacinquecento)** all'atto della sottoscrizione del contratto.

Subappalto: Non è consentito il subappalto

Motivi di Esclusione: incompletezza dichiarazioni e documentazione - Accertamento della non veridicità delle dichiarazioni - Mancata costituzione della cauzione provvisoria - Carenze nelle modalità di presentazione dell'offerta - Offerta pervenuta al protocollo del Comune oltre il termine ultimo fissato - Mancanza delle diciture identificative sui plichi.

Decadenza: in caso di mancata produzione della documentazione occorrente ai fini della stipula del contratto costituirà motivo di decadenza dall'aggiudicazione.

Le ditte potranno svincolarsi dall'appalto decorsi 90 giorni dalla data dell'esperimento d'asta senza che si sia dato inizio al servizio.

L'aggiudicatario resta vincolato per il pieno adempimento degli obblighi assunti con l'offerta presentata verso l'Ente, il quale, invece, non è vincolato fino quando l'aggiudicazione stessa non abbia riportato la prescritta approvazione. Nel caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per il quale il Comune non è tenuto a specificare i motivi, o nel caso che la detta approvazione non avvenga nei tre mesi dal giorno dell'incanto il deliberatario potrà ottenere lo scioglimento dell'aggiudicazione senza diritto alcuno ad indennizzo di sorta.

Resta inteso che:

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile;
- non saranno ammessi in gara i pieghi pervenuti al protocollo del Comune non chiusi e sigillati, o non pervenuti entro le ore 14.00 del giorno 21 novembre 2005;

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminate o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere, é ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.
- Il presidente della Commissione di gara avrà facoltà di non dar luogo alla gara nel giorno stabilito o prorogare la data stessa, senza che le ditte partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo

Il presente avviso d'asta sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio dell'Ente e dei Comuni facenti parte della Comunità Montana "**Vallo di Diano**", della Comunità Montana stessa, sul sito web del Comune www.comune.sanza.it.

Sanza, 18 ottobre 2005

Il Responsabile del Servizio e del Procedimento
Il Segretario Comunale
Dott. Franco Tierno