



# **COMUNE DI SANZA**

## **PROVINCIA DI SALERNO**

Tel. 0975/322536/7- fax 0975/322626

e mail [finanza@comune.sanza.sa.it](mailto:finanza@comune.sanza.sa.it)

### **SCHEMA DI BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

#### **Art.1 – Oggetto**

Oggetto del presente bando è l’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Sanza (SA), previo svolgimento di asta pubblica, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del D.Lgs. n.267/2000.

L’affidamento verrà disposto a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione indicati in calce al presente bando.

Il servizio dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo a carico dell’ente appaltante e secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell’ente e dal capitolato d’ appalto.

#### **Art. 2 – Durata dell’affidamento**

La durata dell’affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è dalla data di affidamento al 31.12.2011.

#### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall’art.208 del D.Lgs. 267/2000.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall’art.37 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art.38 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti pubblici).

## **Art. 4 – Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo “ Comune di Sanza – P.zza XXIV Maggio 84030 SANZA (SA), entro il termine perentorio del 29.01.2007 previsto dall’art.5, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l’indicazione del mittente e della seguente dicitura: “NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l’oggetto della gara.

Nella prima busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura “DOCUMENTAZIONE”, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara . A tale domanda, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell’impresa, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive.

La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- 1 - iscrizione alla Cciao con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l’impresa può svolgere ( tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l’esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita iva;
- 2 - (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l’attività di cui all’art.10 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
- 3 - (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti previsti dall’art.208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria ( specificare quali e la normativa di riferimento);
- 4 - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici);
- 5 - (per le banche) che gli esponenti aziendali dell’Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- 6 - che non sussistano le condizioni previste dal D.Lgs. 231/2001 e (solo per le banche) dall’art.8 del D.Lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 7 - di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266;
- 8 - di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 9 - di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla Legge 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- 10- di aver preso visione del bando di gara, dello schema di Convenzione e del regolamento di contabilità dell’ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto.

Nella seconda busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura “OFFERTA”, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l’offerta da redigersi in bollo e secondo i criteri indicati in calce al presente bando.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa sia in cifre che in lettere e secondo i criteri indicati in calce al presente bando. L'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente. Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni.

## **Art. 5 - Termine**

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire all'indirizzo indicato dal precedente articolo tassativamente entro il 29.01.2007. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

## **Art. 6 – Svolgimento della gara**

La gara si svolgerà in data 30.01.2007 alle ore 17,00 presso la sede comunale sita in P.zza XXIV Maggio.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

## **Art. 7 – Cause di esclusione**

Sono cause di esclusione dalla gara:

- a- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- b- essere nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 4 del presente bando;
- d- il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 5 del presente bando;
- e- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
- f- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- g- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- h- eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'ente;

- i- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

## **Art. 8 – Aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **Art. 9 – Contratto**

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

## **Art. 10 – Tutela dei dati personali**

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

## **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Contabile – Finanziario Sig.ra APADULA Antonia.

## **Art. 12 – Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Sanza, lì 29 dicembre 2006

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTABILE – FINANZIARIO  
Antonia APADULA**

### ESEMPIO DI CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVA PONDERAZIONE

	CRITERI DI VALUTAZIONE	OFFERTA	PUNTEGGIO
1	Tasso passivo sulla Anticipazione di cassa	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente	4 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento ad decimo di punto (es. migliore offerta spread pari a 1%= punti 4. Offerta spread pari a 2%=2 punti.
2	Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente	20 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto (es. migliore offerta spread pari a 2%= 20 punti. Offerta spread pari a 1%= 10 punti.
3	Contributi per attività istituzionali dell'Ente	Somma annua in euro da corrispondere entro il 10 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto.	10 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punti (es. migliore offerta euro 5.000,00/annuo= 10 punti. Offerta euro 500,00/annuo = 1 punto)
4	Sportelli abilitati al servizio	Numero di sportelli abilitati al servizio di tesoreria nell'ambito del territorio dell'ente alla data del 02 gennaio 2007. Tale numero non potrà essere successivamente ridotto.	6 punti al concorrente con il maggior numero di sportelli. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto (es. maggior numero 2 sportelli = 6 punti-1 sportello = 3 punti.
5	Collegamento informatico, a cura e spese del tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio	SI/NO  GRATUITO/NON GRATUITO	SI = 5 PUNTI NO = 0 PUNTI GRATUITO = 10 Migliore offerta = 4 punti Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione (es. migliore offerta €200,00 annue = 4 punti. Offerta €400,00 Annue = 2 punti)
6	Pagamento		

	telematico di imposte, contributi previdenziali ed assistenziali e delle altre somme a favore dello Stato, delle Regioni e degli Enti previdenziali (art.37, c.49 DL 4 luglio 2006, n.223)	Gratuito/ non gratuito	Gratuito = 20 punti Non gratuito: migliore offerta = 8 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione ( es. €600,00 annue = 8 punti. Offerta €1.200, 00 annue = 4 punti)
7	Valuta riscossioni e versamenti	Indicare il numero di giorni	Per valuta nello stesso giorno dell'operazione 5 punti. Per ogni giorno in più, un punto in meno (es. 3 giorni = 2 punti; 7 giorni = 0 punti)
8	Tasso passivo su mutui richiesti eventualmente dall'Ente senza spese di istruttoria ( v. DM. 30 dicembre 2005.	Indicazione tasso	5 punti all'offerta migliore. Punteggi proporzionali alle altre offerte con arrotondamento al decimo di punto.
9	Addebito spese di pagamento ( esclusa imposta di bollo)	SI/NO	SI = 0 punti NO = 5 punti
10	Tasso di commissione sulle fidejussioni rilasciate su richiesta dell'ente	Indicazione tasso	5 punti all'offerta migliore. Punteggi proporzionali alle altre offerte con arrotondamento al decimo di punto.
11	Sede di agenzia in loco con installazione di bancomat con oneri interamente a carico del tesoriere	SI/NO	SI = 5 punti NO = 0 punti
12	Capacità professionale	Servizi di tesoreria gestiti per conto di enti pubblici	Massimo 8 punti per il maggior numero di gestione diminuiti in proporzione
13	Regolarità contributiva	Numero dei dipendenti che saranno utilizzati e versamento delle ritenute fiscali,	Punteggio massimo 4 punti per il numero dei dipendenti addetti al servizio di tesoreria mentre la regolarità della posizione previdenziale, assicurativa e fiscale è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione

		previdenziali ed assicurativi per gli stessi	DL 4 luglio 2006, n. 223 – art. 35, comma 34.
1 4	Giorni di apertura al pubblico del servizio di Tesoreria a Sanza	Tutti i giorni e nelle ore lavorative delle aziende di credito	Max 7 punti, prevedendo una penalità qualora l'orario giornaliero di apertura al pubblico del servizio di tesoreria che sarà offerto sia inferiore all'orario di apertura al pubblico dello sportello bancario.
1 5	Spese di tenuta conto	Spesa per singola operazione a carico del Comune	Alla migliore offerta massimo 4 punti Agli altri concorrenti i relativi punteggi saranno attribuiti a scalare, con criterio direttamente proporzionale.
1 6	Spese di chiusura	Spesa annua a carico del Comune	Alla migliore offerta massimo 2 punti. Agli altri concorrenti i relativi punteggi saranno attribuiti a scalare, con criterio direttamente proporzionale.
1 7	Eventuali altre spese	Importo annuo	Alla miglio offerta massimo 2 punti. Agli altri concorrenti i relativi punteggi saranno attribuiti a scalare, con criterio direttamente proporzionale.
1 8	Servizi bancari agevolati per i dipendenti del Comune		2 punti a disposizione della Commissione per valutare, a suo insindacabile giudizio, le eventuali offerte di servizi bancari agevolati per i dipendenti del Comune.

Sanza, lì 29 dicembre 2006

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTABILE – FINANZIARIO  
Antonia APADULA**