



# Comune di Sanza

## Provincia di Salerno

web [www.comune.sanza.sa.it](http://www.comune.sanza.sa.it)

e mail [info@comune.sanza.sa.it](mailto:info@comune.sanza.sa.it)

☒ Piazza XXIV Maggio - 84030

☎ 0975/322536/322766 ☎ 0975/322626

prot. 2589

li, 23/05/2007

Servizio Ufficio Tecnico Comunale

Bando per l'assegnazione dei lotti nel Piano per Insedimenti Produttivi (P.I.P.) in località Fontana Vecchia

## Il Responsabile Rende Noto

Che ai fini dell'attuazione del Piano per gli Insedimenti Produttivi (P.I.P.) in località Fontana Vecchia si intende procedere all'assegnazione di n. 8 lotti della superficie netta complessiva di mq. 10.500, ricadenti in area P.I.P. in località Fontana Vecchia.

I lotti da assegnare hanno la seguente superficie netta:

<b>Lotto n° 1 Superficie netta mq. 1.500</b>	<b>Lotto n° 5 Superficie netta mq. 1.000</b>
<b>Lotto n° 2 Superficie netta mq. 1.500</b>	<b>Lotto n° 6 Superficie netta mq. 1.000</b>
<b>Lotto n° 3 Superficie netta mq. 1.500</b>	<b>Lotto n° 7 Superficie netta mq. 1.500</b>
<b>Lotto n° 4 Superficie netta mq. 1.000</b>	<b>Lotto n° 8 Superficie netta mq. 1.500</b>

Per la procedura di assegnazione, i parametri di valutazione, i tempi e modalità di utilizzo dei lotti, sanzioni e quant'altro occorre rispettare per le finalità del presente Bando si fa espresso riferimento al "Disciplinare per la cessione in diritto di proprietà dei lotti Piano del Insedimenti Produttivi in Località Fontana Vecchia" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 31 marzo 2007 composto dai seguenti articoli:

Art. 1	Finalità	Art. 12	Schema di convenzione per la cessione in proprietà lotti P.I.P.
Art. 2	Destinatari, priorità e preferenze	Art. 13	Prezzo di cessione dei lotti P.I.P.
Art. 3	Realizzazione delle opere di urbanizzazione primarie e secondarie dell'Area P.I.P.	Art. 14	Cessione degli immobili: facoltà e limiti
Art. 4	Requisiti minimi di ammissione	Art. 15	Decadenza dell'assegnazione all'assegnazione e risoluzione dell'atto di cessione
Art. 5	Modalità di presentazione delle domande	Art. 16	Recesso
Art. 6	Domande di assegnazione: contenuto	Art. 17	Opere totalmente o parzialmente realizzate
Art. 7	Documentazione da allegare alla domanda	Art. 18	Rinuncia all'assegnazione e mancata cessione dei lotti
Art. 8	Procedura di assegnazione	Art. 19	Contratti cessione aree P.I.P.: spese, allegati e rinvii
Art. 9	Formazione della graduatoria	Art. 20	Norme finali
Art. 10	Fasi del procedimento	Art. 21	Entrata in vigore
Art. 11	Gestione e manutenzione delle opere di urbanizzazione		

Il corrispettivo per la cessione delle aree in proprietà è stabilito in € 20,00 mq.

Le imprese interessate all'assegnazione dei lotti P.I.P. dovranno produrre istanza in carta semplice, indirizzata al Comune di Sanza - Ufficio Tecnico Comunale -, in plico chiuso e sigillato e firmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale della ditta partecipante, che dovrà pervenire al protocollo del Comune di Sanza entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **11/07/2007**.

Il presente Bando è pubblicato da oggi **23/05/2007** e per giorni **CINQUANTA (almeno 30 giorni)** all'Albo Pretorio del Comune, dei luoghi pubblici e sul sito internet del Comune.

L'istanza dovrà essere trasmessa al Comune esclusivamente o a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o a mano direttamente al protocollo del Comune. Il plico dovrà riportare chiaramente

- il mittente (generalità e/o ragione sociale, indirizzo e/o sede legale)
- il destinatario "Comune di Sanza - Servizio Ufficio Tecnico Comunale - Piazza XXIV Maggio - 84030 Sanza(Sa)"
- la dicitura "Domanda partecipazione al Bando per l'assegnazione di lotti nel Piano degli Insedimenti Produttivi loc. Fontana Vecchia".

Ai fini del rispetto del termine utile di cui al precedente punto 2, per chi utilizza il servizio postale per la spedizione dei plichi farà fede il timbro postale di partenza. Trascorsi, però, 10(dieci) giorni dalla spedizione(timbro postale di partenza), senza che il plico sia giunto a destinazione, l'istanza sarà considerata pervenuta fuori termine ed esclusa ai fini della formulazione della graduatoria.

### Domanda di assegnazione

Le domande di assegnazione dei lotti P.I.P., sottoscritte dal legale rappresentante della ditta, devono obbligatoriamente contenere a norma dell'art. 6 del "Disciplinare per la cessione in diritto di proprietà dei lotti Piano del Insedimenti Produttivi in Località Fontana Vecchia" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 31 marzo 2007, le seguenti indicazioni minime:

1. generalità del/i legale/i rappresentante/i della ditta richiedente;
2. ragione sociale e sede legale della ditta richiedente. Se la ditta ha sede legale a Sanza, da quando;
3. iscrizioni C.C.I.A.A., Albo Artigianato, ecc....., Partita IVA, Codice Fiscale, ed ogni altro dato identificativo della ditta e/o della società;
4. numero identificativo del lotto e/o dei lotti richiesti, con relativa superficie in metri quadri, come contraddistinti nel P.I.P., ed eventualmente, in ordine prioritario di preferenza, ulteriori due lotti;
5. il numero di fax e l'indirizzo ai quali vanno inviate le comunicazioni del Comune circa l'iter del procedimento di assegnazione dei lotti P.I.P..

### Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del "Disciplinare per la cessione in diritto di proprietà dei lotti Piano del Insedimenti Produttivi in Località Fontana Vecchia" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 31 marzo 2007, devono, a pena d'esclusione, essere allegati:

- 1.1 - Una o più dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità (allegando alla/e stessa/e fotocopia di valido documento di riconoscimento), con la/e quale/i dichiara:
  - 1.1.1. - di accettare, avendo preso visione del suo contenuto, e si impegna a rispettarlo, espressamente e senza condizione alcuna, il Disciplinare per l'assegnazione dei lotti P.I.P. in località Fontana Vecchia approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 31 marzo 2007 ed il bando di assegnazione (citare numero protocollo e relativa data quando pubblicato);
  - 1.1.2. - di accettare, avendo preso visione del suo contenuto, e si impegna a rispettarle espressamente e senza condizione alcuna, le Norme d'Attuazione del P.I.P. da realizzarsi in loc. Fontana Vecchia;

- 1.1.3. - di impegnarsi a concorrere alla realizzazione, a propria cura e spese, delle opere di urbanizzazione primarie e secondarie dell'Area P.I.P. sulla base dell'apposito e specifico progetto predisposto dal Comune;
- 1.1.4. - di impegnarsi a concorrere, a propria cura e spese, alla gestione delle aree e dei servizi comuni dell'area P.I.P
- 1.1.5. - di impegnarsi a partecipare al Consorzio e/o alla Società di capitali da costituire obbligatoriamente per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primarie e secondarie dell'Area P.I.P., previste dall'apposito e specifico progetto predisposto dal Comune e la gestione delle aree e dei servizi comuni dell'area P.I.P.;
- 1.1.6. - di impegnarsi, a pena di decadenza, in caso di assegnazione di lotti, a sottoscrivere l'atto formale di accettazione del lotto (in via provvisoria) e la convenzione di cessione in proprietà del/i lotto/i P.I.P. assegnato/i nei modi e tempi previsti dal presente Disciplinare e comunicato dagli uffici comunali competenti;
- 1.1.7. - che non ha commesso irregolarità, definitivamente accertata, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e di contributi e di essere, quindi in regola con tali adempimenti;
- 1.1.8. - che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara indette da Enti Pubblici;
- 1.1.9. - che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
- 1.1.10. - la propria posizione rispetto all'art. 17 della legge n. 68 del 1999 regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili
- 1.1.11. - che, sul conto dell'impresa non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della Legge 31.5.65 n. 575, che tali cause non sussistono nei suoi confronti(sottoscrittore), e di non essere a conoscenza che le stesse cause sussistano a carico suoi familiari conviventi nel territorio dello Stato;
- 1.2 - certificato di iscrizione alla Camera di Commercio dal quale risulti la ragione sociale e la sede legale della ditta, il numero di iscrizione alla stessa, all'Albo Artigianato(eventuale), ecc....., la Partita IVA, Codice Fiscale, ed ogni altro dato identificativo della ditta e/o della società, l'attività prevista(oggetto sociale) e quella effettivamente esercitata, i soggetti che possono impegnare l'impresa(**legale/i rappresentante/i**), che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, o altra situazione equivalente, né di aver attivato procedure in tal senso e la c.d. dichiarazione antimafia;
- 1.3 - certificato generale del casellario giudiziale:
- a) del titolare e del direttore tecnico per le imprese individuali;
- b) del legale rappresentante e di tutti i soci, nonché del direttore tecnico, se l'impresa è
- c) una società in nome collettivo o equiparata;
- d) del legale rappresentante e di tutti i soci accomandatari, nonché del direttore tecnico, se l'impresa è una società in accomandita semplice o per azioni;
- e) di tutti i soci per le società cooperative e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per le S.r.l. e per le S.p.A.;
- 1.4 - una dettagliata relazione indicante obbligatoriamente, punto per punto, quando ricorre il caso, la circostanza e/o la fattispecie:
- 1.4.1. l'attività/e svolta/e attualmente;
- 1.4.2. l'attività che si intende svolgere nell'area P.I.P.
- 1.4.3. se trattasi di
- 1.4.3.1. - nuova attività da insediare rispetto a quelle già esistenti nel Comune di Sanza(tabella art. 9, comma 2, lett. b);
- 1.4.3.2. - ampliamento della propria attività ricadente nel territorio del Comune di Sanza(tabella art. 9, comma 2, lett. c);
- 1.4.3.3. - trasferimento ed accorpamento della propria attività in quanto frazionata in più sedi a Sanza(tabella art. 9, comma 2, lett. d);
- 1.4.3.4. - attività ricadente nel territorio del Comune di Sanza in zone ove gli strumenti urbanistici non ne permettono l'ampliamento(tabella art. 9, comma 2, lett. e);
- 1.4.3.5. - impresa che ha la sede operativa nel Centro abitato del Comune di Sanza ed ivi svolge attività rumorose(tabella art. 9, comma 2, lett. h);
- 1.4.3.6. - impresa con sede operativa a Sanza che debba rilasciare l'immobile entro e non oltre 1 anno dalla data di pubblicazione del bando a seguito di provvedimento giurisdizionale di sfratto (escluso per il caso di morosità) tabella art. 9, comma 2, lett. i);
- 1.4.3.7. - ditta artigianale o piccola e media impresa che opera nel settore della trasformazione di materie prime in prodotti finiti o semilavorati(tabella art. 9, comma 2, lett. l);
- 1.4.4. le prospettive di mercato e quelle occupazionali
- 1.4.5. l'eventuale presenza e consistenza di imprenditoria giovanile fornendo gli elementi necessari per consentire alla Commissione di verificare e valutare se il titolare - nel caso di ditta individuale- o maggioranza assoluta soci - nel caso di società - abbiano una età inferiore ad anni 40 alla data di scadenza del bando;
- 1.4.6. l'eventuale presenza e consistenza di imprenditoria femminile fornendo gli elementi necessari per consentire alla Commissione di verificare e valutare se il titolare - nel caso di ditta individuale- o maggioranza assoluta soci - nel caso di società - siano donne;
- 1.4.7. gli impegni finanziari previsti;
- 1.4.8. la (eventuale) descrizione dei caratteri innovativi di prodotto e/o di processo
- 1.4.9. l'eventuale possesso documentato di finanziamenti ai sensi di leggi regionali, nazionali o di iniziative CE
- 1.4.10. il tempo necessario per realizzare l'intervento
- 1.4.11. il tipo di rifiuto liquido o solido prodotto dalle eventuali trasformazioni
- 1.4.12. le (eventuali) misure di salvaguardia dell'impatto ambientale
- 1.4.13. il diritto alla priorità nell'assegnazione del lotto P.I.P.(**aziende che rientrano nella casistica prevista dall'art. 34, comma 18, del D.Lgs. n. 76/90 - art. 6, 5° comma, e art. 7, comma 1, lett. f) N. A.**)
- 1.4.14. il diritto di preferenza nell'assegnazione del lotto P.I.P.(**art. 7, comma 1, lett. g) N. A.**)
- 1.5 - eventuale copia del provvedimento giurisdizionale di rilascio dell'immobile entro un anno dalla data di pubblicazione del bando, riferito ai locali nei quali il richiedente svolge la propria attività alla data del bando
- 1.6 - copia dell'atto costitutivo della società e dello statuto in vigore (non richiesti per le imprese individuali);
- 1.7 - **assegno circolare** non trasferibile intestato a "**Comune di Sanza - Servizio di Tesoreria**" pari al 50% del costo del lotto P.I.P. che si intende acquistare; Il restante 50% dovuto a saldo dovrà essere versato prima della stipula della convenzione di cessione in proprietà che dovrà avvenire entro **novanta** giorni dalla comunicazione di disponibilità a stipulare da parte del Comune.
- 1.8 - **cauzione di € 50.000,00** da prestare, anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa con copertura bancaria o assicurativa, a garanzia del pagamento a saldo del costo del lotto di acquisto del/i lotto/i P.I.P., degli oneri per la realizzazione delle opere di urbanizzazione dell'Area P.I.P. in loc. Fontana Vecchia, dell'impegno alla stipula della convenzione di cessione del diritto i proprietà del/i lotto/i acquistati e degli impegni contenuti nella stessa e nel presente disciplinare.
- 1.9 - **Dichiarazione di impegno**, sottoscritta con firma autenticata da un Notaio o da un pubblico Ufficiale, a prestare cauzione di € 30.000,00(eventuale), anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa con copertura bancaria o assicurativa, a garanzia degli impegni di assumere eventuale ed ulteriore personale dipendente(**Tabella art. 9, comma 2, lettere c) e d)**). La cauzione dovrà avere almeno una durata di anni 3(tre) dalla data di investimento a regime.
- 1.10 - ogni altra documentazione ed informazione ritenuta utile per illustrare l'attività che si intende realizzare nell'area P.I.P. ed a dimostrazione delle condizioni dichiarate e previste dal presente art. 7, per l'attribuzione del relativo punteggio e della formulazione della graduatoria.

Il documenti di cui ai precedenti punti 1.2 e 1.3 potranno essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione ai sensi del D.P.R. n 445/2000, con in allegato alla stessa la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La mendace dichiarazione o la falsa attestazione di uno dei documenti richiesti comporterà l'applicazione della sanzione di cui all'art. 15, comma 3, del "Disciplinare per la cessione in diritto di proprietà dei lotti Piano del Insediamenti Produttivi in Località Fontana Vecchia" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 31 marzo 2007. In caso di interventi associativi, la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere prodotte da ogni singola impresa.

### Acconto e cauzione

L'acconto versato(**precedente punto 1.7**) e la cauzione prodotta(**precedente punto 1.8**) saranno restituite con adeguata tempestività ai concorrenti non collocati utilmente nella graduatoria.

Ai soggetti assegnatari e/o utilmente collocati in graduatoria si procederà allo svincolo della cauzione non appena effettuati il collaudo delle opere di urbanizzazione dell'area P.I.P..

L'ufficio Tecnico Comunale è a disposizione per tutti i chiarimenti e le informazioni del caso.

Il Responsabile del procedimento è il geom. Giuseppe Viglietta.

Copia del bando e del disciplinare sono disponibili presso l'Ufficio Tecnico Comunale e/o scaricabili dal sito

[www.comune.sanza.sa.it](http://www.comune.sanza.sa.it)

Sanza, 23/05/2007

Servizio Ufficio Tecnico Comunale  
Il Responsabile  
Geom. Giuseppe Viglietta