



Prot. n.95

# COMUNE DI SANZA

PROVINCIA DI SALERNO

Tel. 0975/322536/7- fax 0975/322626 www.comune.sanza.sa.it e mail affarigenerali@comune.sanza.sa.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

07 gennaio 2008

## AVVISO DI SELEZIONE

**PER CONFERIMENTO DI INCARICO MEDIANTE CONTRATTO DI  
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER  
ATTIVITA' FORMATIVA IN FAVORE DI ADOLESCENTI**

**PRESSO IL CENTRO POLIFUNZIONALE**

**( PROGETTO DI PREVENZIONE IN ADOLESCENZA "DAI SOGNI ALLA REALTA'")**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione G.C.n 170/07 e Determinazione Serv. Amminvo n.91 del 28.12.2007

### RENDE NOTO

Che è bandita una pubblica **SELEZIONE PER TITOLI** per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il reperimento delle seguenti professionalità:

- **N. 1 laureato in psicologia \* ( o equipollente)**
- **N. 1 laureato in sociologia \* ( o equipollente)**

\* diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea dottorale del nuovo ordinamento

#### **Art. 1 Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

##### Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana
- Non esclusione dall'elettorato attivo e passivo
- Assenza di condanne penali rilevanti per l'incarico da conferire
- Assenza di licenziamento , dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni

##### Requisiti specifici :

- Diploma di laurea in psicologia o laurea dottorale
- Diploma di laurea in sociologia o laurea dottorale

LA MANCANZA DI UNO DEI REQUISITI GENERALI O SPECIFICI COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL BANDO

#### **Art. 2 Attività oggetto dell'incarico**

Formazione e prevenzione in adolescenza mediante attività di cineforum .

#### **Art. 3 Durata e compenso**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e ha la durata di 3 mesi , salvo proroghe, e con possibilità di rescissione anticipata per inadempienza contrattuale o sopraggiunti limiti di contenimento della spesa dettati da norme nazionali o regionali.

Il compenso per la prestazione oggetto del presente avviso è fissato , per ogni contratto della durata di mesi (tre) in €800,00 lordi.

In detto compenso sono inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente previsti dalla normativa attuale e applicabile ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Il compenso verrà corrisposto con cadenza da concordare o in unica soluzione , previa emissione di documento valido ai fini tributari e relazione dell'attività svolta.

#### **Art. 4 Domanda di partecipazione**

La domanda dovrà essere presentata usando l'allegato Modello (AllegatoA), dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum in formato europeo debitamente sottoscritto

LA DOMANDA DOVRA' PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE  
**ORE 14,00 DEL GIORNO 22 GENNAIO 2008 ,**

in busta chiusa recante la dicitura "Selezione incarico co.co.co. Progetto di prevenzione in adolescenza" con consegna a mano presso l'Ufficio protocollo oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sanza, Servizio Amministrativo-Piazza XXIV Maggio,1-84030 SANZA (SA) .

L'Ente si riserva la facoltà di esperire accertamenti diretti o indiretti in ordine alle dichiarazioni rese.

**Art. 5 Modalità di valutazione dei candidati**

La selezione avrà luogo attraverso la valutazione del curriculum dei candidati, con le modalità di cui al successivo art. 6- Saranno valutate le esperienze lavorative attinenti o affini all'attività che formano oggetto dell'incarico, svolte presso Amministrazioni pubbliche o enti privati. Inoltre sarà valutato ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzii il livello di qualificazione professionale del candidato e che possa dimostrare l'acquisizione di esperienze utili e l'idoneità specifica all'incarico da conferire.

**Art. 6 Criteri di valutazione dei candidati**

Le valutazioni saranno eseguite con l'applicazione della seguente procedura-PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 100 (cento):

- a) TITOLO DI STUDIO: punteggio massimo attribuibile punti 20-
- |  |            |
|--|------------|
| Titolo richiesto: con votazione massima 110 (con o senza lode) ..... | punti 20   |
| Con votazione da 100 a 109 .....                                     | punti 15   |
| Con votazione inferiore a 100 .....                                  | punti zero |
- b) ATTIVITA' PROFESSIONALE : punteggio massimo attribuibile 60 diviso in:
1. periodi di attività professionale documentati non inferiori a mesi 6..... .....punti 20  
Per ogni mese superiore a sei, punti 1 fino ad un massimo di 50
  2. altre prestazioni professionali comunque valutabili per l'oggetto della prestazione richiesta :  
punti 0,5 per ogni mese lavorativo fino ad un massimo di 10(dieci)
- c) ATTIVITA' FORMATIVA : Punteggio massimo attribuibile punti 20
- o Diploma di laurea specialistica , masters o scuole post laurea attinenti alla figura richiesta..... punti 4 (quattro) con un massimo di 8 (otto)
  - o Corsi, stages, seminari attinenti :..... punti 2 con un massimo di 4 (quattro)
  - o Tirocini formativi attinenti: .....punti 0,5 per ogni mese fino a un massimo di 8 (otto)

**Art. 7 Graduatoria**

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Ente e avrà validità di anni 2(due), fatta salva la necessità dell'Ente di dover procedere a nuova selezione per comprovata necessità. L'Ente si riserva, inoltre, la facoltà di attingere alla graduatoria anche per il conferimento di eventuali incarichi di esecuzione di attività di analoga tipologia e finalità.

Con il candidato avente diritto sarà stipulato apposito contratto di collaborazione coordinata e continuativa. In caso di rinuncia del primo classificato avrà diritto colui che segue in graduatoria ; a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane di età.

I modelli di domanda,oltre che sul sito **web comune.sanza.sa.it** , sono disponibili presso l'Ufficio amministrativo negli orari d'ufficio.

Responsabile del procedimento e del servizio è la dr.ssa M. Giuseppina Giordano

I dati trasmessi saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 s.m.i.

L'Ente si riserva la facoltà di rinnovare la selezione o annullare la procedura qualora emergessero esigenze di pubblico interesse.

Sanza, 07.01.2008

IL RESPONSABILE  
Dr.ssa M.Giuseppina Giordano