



COMUNE DI SANZA

PROVINCIA DI SALERNO

Tel. 0975/322536/7- fax 0975/322626

UFFICIO FINANZIARIO

www.comune.sanza.sa.it

e mail: finanza@comune.sanza.sa.it

Prot. N.

Sanza, lì 01 Luglio 2014

Ai Responsabili dei Servizi

All'Addetto al Protocollo

e.p.c. Al Segretario Comunale

“ Al Sindaco

S E D E

OGGETTO: Nuovo adempimento: Registro delle Fatture.

Come già anticipato dal Segretario Comunale con nota prot.n.2199 del 15.05.2014, ricordo che l'art. 42 del D.L. 24.04.2014 n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale) convertito in Legge n. 89 del 23.06.2014, prevede l'obbligo per tutte le PA di cui all'art.1.-c.2 del D.Lgs. 165/2001, di tenere un registro unico delle fatture o richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali(tra le quali, a titolo esemplificativo, le note dei co.co.co. e degli occasionali, ecc.).

La sottoscritta dovrà provvedere alla tenuta del registro unico delle fatture e all'inizio di ogni mese dovrà verificare sulla base dello stesso, le fatture per le quali nel mese precedente è stato superato il termine di pagamento ed inserire i dati in piattaforma entro il 15 del mese. Le fatture, quindi, dovranno essere consegnate all'ufficio protocollo che provvederà a protocollarle e trasmettere l'originale all'ufficio finanziario ed una copia all'ufficio interessato che ha disposto l'impegno di spesa.

La fattura, oltre ai dati consueti (numero, importo, codice fiscale, codice IBAN, ecc.), dovrà contenere: la data di scadenza, il numero di impegno contabile, il numero della determina di impegno e l'ufficio di emissione, il codice identificativo della gara GIG, il Codice unico di progetto PUC e quant'altro ritenuto necessario.

Inoltre, entro il 28 febbraio di ogni anno, (quest'anno 31 maggio), la scrivente, è tenuta a trasmettere al Ministero dell'Interno una certificazione sottoscritta dal Sindaco, dal Revisore dei Conti e dalla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, attestante i tempi medi di pagamento. Nella medesima certificazione dovrà, inoltre essere indicato il valore degli acquisti di beni e servizi, relativi ai codici SIOPE indicati nell'allegata tabella B, sostenuti nell'anno precedente con separata evidenza degli acquisti

sostenuti tramite CONSIP o soggetto aggregatore. La mancata presentazione della certificazione comporterà un incremento della riduzione del Fondo di Solidarietà del 10% .

Si ricorda, ancora, che la norma prevede una riduzione dei trasferimenti del 5% per i Comuni che hanno registrato tempi di pagamento superiori a 90 gg.,(per il 2014 e successivi 60 gg.) rispetto a quanto disposto da D.Lgs. n.231/2002 ed una ulteriore riduzione del 5% per coloro che non faranno ricorso ad acquisti tramite Consip o soggetto aggregatore .

Dopo quanto detto, la sottoscritta confida nel buon senso e nella collaborazione delle SS.LL. affinché venga rispettata la norma sopra richiamata.

Distinti saluti