



Comune di Sanza

Provincia di Salerno

web www.comune.sanza.sa.it

e mail affari generali@comune.sanza.sa.it

Piazza XXIV Maggio - 84030

☎ 0975/322536/322766 📠 0975/322626

Regolamento utilizzo Sala Prove musicali

- **Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 31 luglio 2006**

- **Pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____
con avviso prot. _____ del _____**

- **Entrato in vigore il _____.**

Indice

Art. 1 - Istituzione	pag. 2
Art. 2 - Spazi	pag. 2
Art. 3 - "Gestore" e gestione	pag. 2
Art. 4 - Orari	pag. 2
Art. 5 - Fruizione	pag. 2
Art. 6 - Pagamento anticipato	pag. 2
Art. 7 - Parità di trattamento	pag. 3
Art. 8 - Diritto di prelazione	pag. 3
Art. 9 - Responsabilità del gestore	pag. 3
Art. 10 - Modalità di utilizzo della strumentazione	pag. 3
Art. 11 - Responsabilità del fruitore	pag. 3
Art. 12 - Consegna "Sala prove musicali"	pag. 3
Art. 13 - Responsabilità del "Gestore"	pag. 3
Art. 14 - Disposizioni varie	pag. 4

Il Segretario Comunale
Dott. Franco Tierno

Il Sindaco
Vittorio Esposito

Art. 1 Istituzione

1. E' istituita la "**Sala prove musicali**" per associazioni, gruppi musicali, singoli musicisti.
2. La stessa ha come scopo la diffusione e la pratica della cultura musicale che il Comune intende favorire come momento di aggregazione e di partecipazione alla vita sociale dei giovani mettendo a disposizione spazi e dotazioni strumentali.

Art. 2 Spazi

1. La "**Sala prove musicali**" utilizzerà per il momento i locali già destinato a Biblioteca nell'edificio scolastico delle Scuole Elementari.
2. La Giunta Comunale potrà individuare eventuali e diverse strutture e locali da destinare a "**Sala prove musicali**", anche per far fronte ad eventuali e diverse esigenze.

Art. 3 "Gestore" e gestione

1. Nel presente Regolamento per "**Gestore**" si intende il soggetto, il dipendente e/o il collaboratore nel caso di gestione diretta, in economia, l'Associazione e/o altro soggetto in caso di affidamento all'esterno, a cui formalmente é stata affidata la gestione della "**Sala prove musicali**".
2. La "**Sala prove musicali**" potrà essere gestita o direttamente dall'Ente o affidata a soggetti esterni.
3. Il Sindaco o suo delegato, sentito il "**Gestore**", stabilisce gli orari ed il calendario annuale, mensile, settimanale di distribuzione dei turni, con eventuali giorni o periodi di chiusura e ne da comunicazione alla cittadinanza con particolare attenzione ai potenziali fruitori.

Art.4 Orari

1. Gli orari di apertura e chiusura della "**Sala prove musicali**" è stabilita dal Sindaco o suo Delegato, con apposito provvedimento.

Art. 5 Fruizione

1. Per l'utilizzo della sala, ogni fruitore deve effettuare presso gli uffici comunali e/o presso il "**Gestore**" una prenotazione scritta su apposito modulo, in base alle disponibilità di quel momento, e al versamento della quota che sarà stabilita annualmente dalla Giunta Comunale, per ogni ora di utilizzo.
2. Le prenotazioni potranno essere anche cumulative per periodi di un mese. Queste ultime dovranno essere riportate su apposito registro vidimato dal Segretario Comunale, specificando i seguenti elementi del fruitore: gruppo (o singolo) fruitore, fascia oraria di prenotazione, numero dei componenti, nominativo del referente del gruppo con relativo recapito telefonico e luogo di provenienza del gruppo stesso, dati anagrafici, quota versata. Tali dati personali dovranno essere trattati nel rispetto della legge sulla "**privacy**" – L. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni – previa autorizzazione scritta da parte del referente del gruppo (o singolo) fruitore.

Art. 6 Pagamento Anticipato

1. Per utilizzo della Sala per la durata di un turno(per un massimo di 2 ore) o per un periodo di un mese, il fruitore dovrà pagare anticipatamente al "**Gestore**", all'atto della prenotazione.
2. Il "**Gestore**" rilascia regolare ricevuta attestante l'avvenuta compilazione del modulo e della quota di utilizzo versata.

Art. 7

Parità di trattamento

1. Il criterio di assegnazione della Sala Prova è teso a garantire la possibilità di far utilizzare al maggior numero di gruppi musicali, singoli musicisti o associazioni, a parità di trattamento non oltre due turni alla settimana(per un massimo di 4 ore), chi volesse suonare nella Sala per più di due volte, potrà farlo nel caso che nessun nuovo gruppo richieda uno dei turni occupati oltre ai primi due, sui quali sarà indicata la priorità.

Art. 8

Diritto di Prelazione

1. I gruppi, singoli o associazioni con componenti residenti nel Comune di Sanza avranno la precedenza nell'assegnazione dei turni di prova rispetto ai gruppi, singoli o associazioni con componenti residenti in altri Comuni. Questo diritto può essere esercitato soltanto nel momento in cui si vada all' assegnazione di un turno libero. Non è possibile utilizzare il suddetto diritto di precedenza per sospendere le prove a gruppi già insediati.

Art. 9

Responsabilità del Gestore

1. Le chiavi per l'accesso alla "**Sala prove musicali**" sono gestite sotto la propria responsabilità dal "**Gestore**", il quale assicura eventualmente la presenza di personale durante tutti i turni di utilizzo. Non è in ogni caso consentita la duplicazione delle chiavi a favore di soggetti terzi.

Art. 10

Modalità di utilizzo della strumentazione

1. Le attrezzature in dotazione non possono essere utilizzate in altro modo che in quello indicato per la loro funzione, non potranno essere spostate all'interno della Sala o portate fuori dalla stessa se non da parte e sotto la diretta responsabilità del "**Gestore**".
2. Per l'utilizzazione degli strumenti non compresi nella dotazione della struttura, e quindi anche per l'utilizzazione dei cavi di collegamento all'alimentazione ed al mixer dei singoli strumenti e microfoni non in dotazione alle sale, dovranno provvedere i fruitori stessi.

Art. 11

Responsabilità del fruitore

1. Il referente di ogni gruppo sarà l'unico responsabile verso il "**Gestore**" della Sala Prove per eventuali inadempienze, scorrettezze o danni arrecati alla struttura ed alle attrezzature dal proprio, nonché dei pagamenti delle quote di utilizzo al gestore.

Art. 12

Consegna "**Sala prove musicali**"

1. Alla consegna della "**Sala prove musicali**", il referente di ogni gruppo riceve un modulo attestante la consegna dell'utilizzazione della struttura e delle attrezzature, che riconsegnerà alla fine del tempo impegnato, opportunamente sottoscritto, al "**Gestore**" dopo aver verificato il buon stato della Sala, la presenza ed il funzionamento delle attrezzature, segnalando eventuali problemi, danni,ecc. da addebitare al fruitore.
2. Nella Sala Prove, in tutti i suoi spazi, è severamente vietato fumare, sporcare e in generale porre in essere azioni che possono alterare la destinazione d'uso della struttura.

Art. 13

Responsabilità del "**Gestore**"

1. Il "**Gestore**" è il solo responsabile della procedura di cui all'articolo precedente. Risponde quindi dei danni alla struttura ed alle attrezzature che non sia possibile addebitare a gruppi o singoli fruitori. Restano a suo carico le spese di riparazione, di ripristino e di sostituzione.

Art. 14
Disposizioni varie

2. Ai membri dei gruppi che con il loro comportamento dovessero infrangere il regolamento della Sala o creare problemi nei rapporti tra le persone, i gruppi o con il gestore, sarà immediatamente vietato l'utilizzo e l'accesso alla Sala Prove.
3. Il "**Gestore**" e il Comune non sono responsabili per furti, danni o manomissioni apportati alle attrezzature di proprietà dei singoli, lasciate all'interno della Sala Prove e negli spazi annessi.
4. Qualora la gestione del Servizio sia affidata all'esterno, a terzi, il Comune si riserva il diritto di effettuare, con proprio personale, controlli periodici sul buon andamento della gestione, oltre al diritto di accesso qualora siano violati i principi predisposti nel Regolamento e nel capitolato di affidamento del servizio.
5. Il "**Gestore**" dovrà relazionare, ogni tre mesi, sull'andamento delle attività, all'Ufficio amministrativo del Comune responsabile dei controlli di gestione e delle attività.
6. Il Comune si riserva il diritto di utilizzo della sala per un n. di 6 ore al mese per attività di propria iniziativa.
7. Le tariffe di utilizzo della sala prove musicali, vengono annualmente deliberate dalla giunta comunale, con apposita.
8. Qualora la gestione del Servizio sia affidata all'esterno, il "**Gestore**" assicura la pulizia dei locali e delle strumentazioni in uso alla sala prove musicali.
9. Il pagamento anticipato da parte dei fruitori sarà restituito, solo in caso di effettiva disdetta di almeno 3 Giorni prima dell'utilizzo della sala.

- dalle ore 9.00 alle ore 13:00 nei giorni festivi
 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nei giorni feriali con il divieto assoluto di utilizzo della struttura negli orari scolastici per coloro che frequentano la scuola dell'obbligo.
10. Dalle ore 15.00 alle ore 22.00 (alle 23.00 nel periodo giugno-settembre) tutti i giorni feriali e festivi.
11. E' facoltà del Sindaco o suo delegato di modificare gli orari di chiusura e di apertura della struttura.