



# COMUNE DI SANZA

## PROVINCIA DI SALERNO

Tel. 0975/322536/7- fax 0975/322626

www.comune.sanza.sa.it e mail affarigenerali@comune.sanza.sa.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Prot. 3499

11 luglio 2013

### **AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE AIUTI ALIMENTARI IN FAVORE DI FAMIGLIE CON DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE**

#### **IL RESPONSABILE**

In esecuzione della delibera di G.C. n. 88 del 26.6.2013 con la quale sono stati forniti i necessari indirizzi per l'erogazione di aiuti alimentari a famiglie disagiate, è indetto

#### **AVVISO PUBBLICO**

**per la formazione di un elenco di nuclei familiari bisognosi per assegnazione di AIUTI ALIMENTARI, per la durata di mesi dodici.**

I nuclei familiari devono essere, alla data di pubblicazione del presente Avviso, residenti nel Comune di Sanza da almeno 24 mesi.

Il numero di nuclei familiari ammessi al beneficio non è predeterminato, bensì rapportato alle disponibilità di pacchi/aiuti alimentari.

#### **Art. 1 - DESTINATARI E REQUISITI D'ACCESSO**

Destinatari del presente avviso sono i nuclei familiari in disagiate condizioni economiche aventi i sottoelencati requisiti:

- a) residenza nel Comune di Sanza da almeno 24 mesi dalla data di pubblicazione dell'Avviso;
- b) extracomunitari con regolare permesso di soggiorno residenti a Sanza da almeno un anno dalla data di pubblicazione dell'Avviso;
- c) reddito ISEE relativo all'anno di imposta 2012 non superiore ad €5.000,00 (euro cinquemila/00);
- d) non beneficiarie di altre forme di sussidio similari a quello previsto nel presente Avviso ( es: Bonus sociale)

#### **Art. 2- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare gli interessati dovranno usare esclusivamente i modelli di domanda allegata al presente Avviso e disponibili sia nell'Ufficio Politiche sociali comunale che sul sito istituzionale [www.comune.sanza.sa.it](http://www.comune.sanza.sa.it)

#### **Art. 3- DOCUMENTAZIONE**

Al modello qui allegato sotto la lettera A), dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) copia documento di riconoscimento in corso di validità

- 2) copia codice fiscale
- 3) attestazione ISEE riferita all'anno di imposta 2012
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio da compilare in caso di Attestazione ISEE pari a zero, relativa alla descrizione analitica e quantitativa delle forme di sostentamento del nucleo familiare.
- 5) Copia carta di soggiorno per cittadini extracomunitari

#### **Art. 4- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istanze dovranno pervenire al protocollo del Comune di Sanza, entro e non oltre il termine delle ore 14,00 del giorno 09 AGOSTO 2013 , in busta chiusa consegnata a mano oppure mediante servizio postale o similare. Nel caso che di trasmissione con servizio postale o similare farà fede la data di arrivo , non essendo rilevante la data di invio.

L'indirizzo da apporre sulla busta chiusa è il seguente: Comune di Sanza, Servizio Amministrativo. Piazza XXIV Maggio, 1. Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura "Partecipazione Avviso aiuti alimentari a famiglie disagiate".

Nel caso che le domande siano superiori alla disponibilità , la graduatoria rimarrà valida e, in caso di perdita del diritto, rinuncia e/o decadenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 5 - PROCEDURA PER VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze pervenute nei termini e la cui documentazione sarà tale da non implicare esclusione, saranno istruite e valutate dal Responsabile del servizio supportato dall'Assistente sociale del PSZ S10.

L'elenco degli aventi diritto costituirà apposita graduatoria la quale sarà formata in base ai seguenti parametri:

<b>PARAMETRO ECONOMICO</b>	<b>PUNTI</b>
ISEE da 0,00 a 1.000,00	5
ISEE da 1001,00 a 2.000,00	4
ISEE da 2001,00 a 3.000,00	3
ISEE da 3001,00 a 4.000	2
ISEE da 4.001,00 a 5.000,00	1
Presenza di redditi esenti ai fini IRPEF (assegno di invalidità)	- 2
Presenza di redditi esenti ai fini IRPEF (pensione di invalidità o sociale )	- 3
Presenza di redditi esenti ai fini IRPEF (indennità di accompagnamento, Rendita INAIL ecc.)	-4
Assegno nucleo familiare con tre figli minori- art. 65 L.488/98	-2
Contributi assistenza minori riconosciuti da un solo genitore	-2
Abitazione di proprietà	-1
Contributo per tirocinio formativo del PSZ	-1

<b>COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>Punti</b>
<b>Per ogni minore fino a tre anni</b>	<b>3</b>
<b>Per ogni minore superiore a tre anni</b>	<b>2</b>
<b>Per ogni componente maggiorenne</b>	<b>1</b>
<b>Presenza di componenti con invalidità superiore al 66% riconosciuta dall'ASL</b>	<b>2</b>
<b>Nucleo familiare composto esclusivamente da ultrasessantacinquenni</b>	<b>2</b>

<b>CONDIZIONI DI FRAGILITA' SOCIALE</b>	<b>Punti</b>
<b>Famiglia monoparentale (vedovanza, separazione, divorzio ecc.)</b>	<b>2</b>
<b>Presenza contestuale di:</b> - percentuale di invalidità superiore al 66% - età inferiore ai 65 anni - un solo componente del nucleo , senza rete familiare (obbligati agli alimenti o simili)	<b>2</b>
<b>Cessazione di rapporto di lavoro antecedente al 31.12.2012 , opportunamente documentata, nel caso di famiglia monoreddito.</b>	<b>1</b>

**Il Servizio sociale, in ogni caso, si riserva la facoltà non solo di verificare le dichiarazioni rese, ma anche di procedere alla verifica dello stato di necessità mediante visite domiciliari e informazioni diverse.**

#### **Art. 6 - Regole di funzionamento**

- **Gli aiuti di cui al presente Avviso potranno essere erogati mensilmente oppure ogni due mesi, a seconda della disponibilità e della composizione del nucleo**
- **la durata massima è di dodici mesi.**
- **la composizione dei pacchi non è standard né vincolante per l'Amministrazione, bensì basata sulla disponibilità dei prodotti.**
- **L'aiuto potrà essere consegnato a domicilio oppure ritirato in sede, a seconda dei criteri organizzativi che di volta in volta verranno adottati per motivi logistici**
- **dovranno essere comunicate variazioni nella composizione del nucleo familiare, modifiche della situazione lavorativa, e ogni altra variazione incidente sull'aiuto**
- **il mancato ritiro dell'aiuto per due volte consecutive produce la perdita del diritto**
- **le famiglie beneficiarie saranno soggette a monitoraggio da parte dei servizi sociali comunali per mezzo dell'Assistente sociale del PSZ S10**
- **in caso di presenza di prodotti non utilizzati e non ritirati, questi potranno essere beneficio di altre famiglie**
- **i prodotti ritirati non possono essere utilizzati in modo improprio per rispetto delle altre famiglie bisognose, né essere sprecati**

**- l'effettiva erogazione dell'aiuto alimentare è subordinata al trasferimento delle risorse necessarie da parte del PSZ e pertanto la graduatoria formata non costituisce diritto all'erogazione**

**- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare seguito al presente avviso nel caso in cui non dovesse verificarsi disponibilità delle necessarie risorse economiche e /o nel caso che si dovessero assumere diverse determinazioni per motivazioni sopravvenute.**

#### **Art. 7- Esclusioni**

**Sono esclusi dal beneficio i nuclei familiari all'interno dei quali sia presente un invalido con indennità di accompagnamento.**

**Il venir meno anche di un solo requisito dichiarato, provoca l'esclusione e l'automatica decadenza dal beneficio.**

#### **Art. 8–Accertamenti e controlli**

**I nuclei familiari beneficiari potranno essere soggetti a verifiche ed accertamenti sia per le dichiarazioni prodotte, sia per l'attestazione ISEE, eventualmente con il coinvolgimento anche della Guardia di Finanza. Le false dichiarazioni saranno oggetto di denuncia all'Autorità giudiziaria.**

#### **Art. 9 –Responsabile del procedimento e informazioni**

**Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio amministrativo e politiche sociali dr.ssa M.Giuseppina Giordano.**

**Informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste all'Ufficio al n. 0975322536 oppure e-mail [affarigenerali@comune.sanza.sa.it](mailto:affarigenerali@comune.sanza.sa.it)**

#### **Art. 10 Privacy**

**I dati comunicati a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni, D.Lgs. n. 196/2003 e utilizzati esclusivamente per le finalità connesse.**

**Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sanza ; i diritti da esercitarsi a norma dell'art. 7 D.Lgs.n.196/03, potranno essere oggetto di comunicazione indirizzata al Responsabile del procedimento.**

**Allegati:**

**Modello di istanza**

**IL RESPONSABILE**

**f.to Dr.ssa M.Giuseppina GIORDANO**